



PANDUAN PENGELOLA

Pengelolaan Anggota *Trah Mbah Sumardjo*

Alur input, hubungan keluarga, privasi, publikasi, dan manajemen administrator.

trahsumardjo.online · Versi Oktober 2026

Cara menambahkan anggota keluarga.

Caranya mudah: buat profil, pilih orang tua atau pasangan, lalu simpan. Tidak semua data harus langsung lengkap. Data yang belum selesai bisa disimpan sebagai Draf.

01

Siapkan data

Nama, tanggal lahir, cabang, foto, serta informasi orang tua dan pasangan.

02

Buat profil

Klik menu Anggota Keluarga, lalu klik Tambah Anggota.

03

Hubungkan

Pilih orang tua dan pasangan yang sudah terdaftar pada bagian Hubungan Keluarga.

04

Periksa privasi

Tentukan informasi yang boleh dilihat publik atau hanya administrator.

05

Terbitkan

Simpan sebagai Draf untuk diperiksa atau Terbit agar tampil di direktori keluarga.

Persiapan sebelum input

Sebelum membuat profil, cari nama anggota melalui menu **Anggota Keluarga**. Langkah ini mencegah profil ganda.

- ✓ Nama lengkap dan nama panggilan
- ✓ Tempat serta tanggal lahir
- ✓ Nama orang tua yang sudah terdaftar
- ✓ Nama pasangan yang sudah terdaftar
- ✓ Cabang keluarga dan urutan anak
- ✓ Foto JPG, PNG, atau WebP maksimal 3 MB

Urutan input yang dianjurkan

Masukkan generasi paling tua terlebih dahulu, dilanjutkan anak-anaknya, lalu pasangan dan generasi berikutnya. Dengan urutan ini, nama orang tua sudah tersedia saat dipilih.

Membuat profil baru

1. **Masuk ke area admin.** Klik menu **Anggota Keluarga**.
2. Klik tombol **+ Tambah Anggota**.
3. Isi **Nama Lengkap**. Bagian ini wajib. Bagian lain boleh dilengkapi nanti.
4. Pilih jenis kelamin dan cabang keluarga.
5. Isi tempat lahir, tanggal lahir, domisili, dan cerita singkat jika datanya tersedia.
6. Tambahkan foto jika ada. Foto juga boleh ditambahkan nanti.

WAJIB

Nama lengkap

Gunakan nama yang dikenal keluarga dan hindari gelar berulang.

DISARANKAN

Nama panggilan

Membantu membedakan anggota yang memiliki nama serupa.

OPSIONAL

Biografi

Isi ringkas mengenai perjalanan hidup atau kenangan penting.

Menghubungkan keluarga

Hubungan keluarga dibentuk melalui pilihan pada profil, bukan dengan mengetik nama secara bebas.

1. Pada **Orang Tua 1** dan **Orang Tua 2**, pilih profil orang tua yang sesuai.
2. Pilih jenis hubungan: **Kandung**, **Angkat**, atau **Sambung**.
3. Pada kolom **Pasangan**, pilih pasangan yang sudah dibuat.
4. Jika nama belum tersedia, simpan profil sebagai draf, buat profil orang tersebut, lalu kembali untuk melengkapi hubungan.

Penting

Jangan membuat profil baru hanya karena sebuah nama tidak langsung terlihat. Cari terlebih dahulu agar satu orang tidak tercatat dua kali.

Privasi dan publikasi

PILIHAN	PENGUNAAN	TAMPILAN PUBLIK
Publik	Profil yang telah mendapat izin keluarga.	Informasi profil dapat ditampilkan.
Keluarga	Pilihan standar untuk anggota yang masih hidup.	Tanggal dan informasi sensitif disamarkan.
Privat	Data sensitif atau belum mendapat izin.	Tidak muncul di direktori publik.

Draf berarti data sudah disimpan tetapi belum tampil. **Terbit** menampilkan profil sesuai tingkat privasi. **Arsip** menyembunyikan profil tanpa menghapus riwayatnya.

05

Mengubah dan mengarsipkan

1. Cari anggota dari menu Anggota Keluarga.
2. Tekan **Edit**, perbaiki data, lalu pilih **Simpan Anggota**.
3. Gunakan **Arsipkan** bila profil tidak ingin ditampilkan. Jangan mengarsipkan hanya untuk memperbaiki kesalahan ketik.
4. Setiap perubahan penting tercatat di menu **Riwayat Aktivitas**.

06

Manajemen administrator

Hanya Super Admin yang dapat membuka menu Administrator dan membuat akun pengelola.

PERAN	KEWENANGAN
Super Admin	Semua data, akun pengelola, cabang, dan audit.
Administrator	Anggota, hubungan, cabang, pengajuan, dan publikasi.
Editor	Input dan pembaruan data anggota.

Keamanan akun

Buat satu akun untuk setiap pengelola, gunakan kata sandi minimal 10 karakter, dan nonaktifkan akun yang tidak lagi digunakan. Jangan berbagi akun Super Admin.

Masalah yang sering ditemui

▼ Nama orang tua atau pasangan belum tersedia

Buat profil orang tersebut terlebih dahulu. Setelah itu buka kembali profil anggota dan pilih namanya.

► Profil tidak muncul di halaman keluarga

► Foto tidak dapat diunggah

► Terjadi data ganda

PEMERIKSAAN AKHIR

Sebelum menekan simpan

- Nama dan ejaan sudah benar
- Tidak ada profil ganda
- Orang tua dan pasangan sesuai
- Privasi sudah disetujui
- Status Draf atau Terbit sudah tepat